

กระบวนการหลังสอบวิทยานิพนธ์ของคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

นักศึกษาจะได้รับเอกสารการปรับแก้ไข (สำเนา)
มารับที่ ชั้น 3 งานบริการการศึกษา
คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม



นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเล่มตาม **comment** ให้แล้วเสร็จ
แบบแบบฟอร์ม บว.สวล.3 ปรับปรุง/ไม่ปรับปรุง วท. ส่งคณะฯ และแบบฟอร์ม
ดังกล่าวส่งพร้อมเล่มที่แก้ไขเขียนให้กรรมการทุกท่านอ่านหรือตามแต่ที่ประธาน
กรรมการสอบสรุปในวันสอบ



นักศึกษาดำเนินการ
บว.6 แบบตรวจวิทยานิพนธ์



นักศึกษาดำเนินการ

1. บว.8 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
นักศึกษาต้องอัปโหลดไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ผ่าน **PSU Knowledge Bank** ที่ <https://kb.psu.ac.th/psukb/> ก่อนการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย
2. บว.14 รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอก
ผลงานการเขียนทางวิชาการ (Originality Report)



นักศึกษาดำเนินการกรอก การขอสำเร็จการศึกษาที่
<https://reg.psu.ac.th/isr/>



นักศึกษาส่งเอกสารให้คณะฯ
ไฟล์วิทยานิพนธ์ บันทึกลง **CD 1 แผ่น**