

กระบวนการการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ของนักศึกษาคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

กรณียื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษา กรอกแบบฟอร์ม download จาก <http://www2.envi.psu.ac.th/education>

1. บว.สวล.5.1 แบบคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ (กรอกรายละเอียด)
พร้อมแนบรายละเอียดชื่อเรื่องและกรอบหัวข้อการสอบวัดคุณสมบัติ
ซึ่งเป็นเรื่องที่ใกล้เคียงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ ระบุหัวข้อหรืองานที่จะ Review
แนบมาในกระดาษ A4 โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
2. บว.สวล.5 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (กรอกข้อมูลชื่อ หัวข้อเรื่องเท่านั้น)
 - นักศึกษาส่งเอกสารทีมงานบริการการศึกษา รอกระบวนการทบทวนและแต่งตั้ง
กรรมการสอบทางหลักสูตรแจ้งเวียนกรอบหัวข้อที่ถูกเสนอให้กรรมการสอบ
รับทราบและให้ข้อคิดเห็น หากมีหัวข้อเพิ่มเติมจากกรรมการจะสรุปโดยแจ้งเป็น
บันทึกข้อความส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง
 - เมื่อนักศึกษาได้รับทราบหัวข้อการสอบวัดคุณสมบัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์แล้วมีเวลาในการดำเนินการเตรียมเอกสารภายใน 45 วัน

❖ ทั้งนี้ต้องทำการขอตรวจการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม Turn it in ดังนี้

นักศึกษาต้องส่งเมลล์มาขอ username และ password ได้ที่ คุณ sukanya.t@psu.ac.th โดยนักศึกษา
ต้องระบุว่าตนเองจะสอบอะไร เช่น สอบวัดคุณสมบัติ พร้อมระบุรหัสนักศึกษา ชื่อ นามสกุล ภาษาอังกฤษ
และเมลล์ที่ต้องการให้ส่ง username และ password ในการเข้าระบบ Turn it in (ต้องเป็น e-mail ที่ใช้
งานได้จริง ณ ปัจจุบัน)

❖ หลังจากนั้นนักศึกษาจะได้รับเมลล์ตอบกลับจากระบบ Turn it in

❖ นักศึกษาจะได้ username และ password โดยให้นักศึกษาตั้งค่าการใช้งานตามคู่มือการใช้งาน
โปรแกรม Turn it in ของคณะ และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามกลับมาที่เมลล์
sukanya.t@psu.ac.th

❖ หลังจากตรวจแล้วให้นักศึกษา print ผลการตรวจออกมาแนบพร้อมแบบฟอร์ม บว.สวล. 17
แบบฟอร์มรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ (Originality Report)

❖ ยื่นเอกสาร QE และแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ
ทีมงานบริการการศึกษา

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษาส่งเอกสารไม่ทัน ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน