เลขที่หนังสือ มอ.

สัญญาการยืมเงิน

① ยื่นต่อ _____ เลขที่_____

ข้าพเจ้า_____ ตำแหน่ง_____

สังกัด_____ มีความประสงค์จะขอยืมเงินจาก_____

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ_____

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร) _____ รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด ไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน____วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตรงกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้จากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไป จนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ_____ผู้ยืม

วันที่_____

③ คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น

เป็นเงิน_____บาท

(_____)

ลงชื่อผู้อนุมัติ_____

วันที่_____

② เสนอ_____

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติตามใบยืม ฉบับนี้ได้

จำนวน_____บาท

(_____)

ลงชื่อ_____

วันที่_____

④ ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน_____บาท

(_____)

ลงชื่อ_____ผู้รับเงิน

วันที่_____

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			